

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

«01» сентября 2018 г.

В соответствии со статьей 244 «Письменные договоры о полной материальной ответственности работника» Трудового кодекса РФ и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности», МБОУ СОШ № 18 села Харагун Хилокского района Забайкальского края, в лице директора **Поляковой Светланы Владимировны**, в дальнейшем, именуемой «**РАБОТОДАТЕЛЬ**», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ему, с одной стороны, педагог-библиотекарь **ШИБЦ Бурдина Ирина Петровна**, именуемая в дальнейшем «**РАБОТНИК**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому «**РАБОТОДАТЕЛЬ**» поручает, а «**РАБОТНИК**» принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в библиотеке.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;

г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2.2. Работодатель обязуется:

а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

4. СРОКИ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

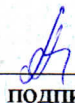
5.1. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй у Работника.

5.2. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Юридические адреса сторон:

Директор МБОУ СОШ № 18
Полякова Светлана Владимировна

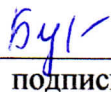
адрес ОУ: с. Харагун Хилокского района
Забайкальского края, ул. Шоссейная, д. 43


подпись

(Полякова С.В.)
расшифровка подписи

Педагог-библиотекарь
Бурдина Ирина Петровна

проживающая по адресу: с. Харагун
Хилокского района Забайкальского края,
ул. 1-я Садовая. д.22


подпись

(Бурдина И. П.)
расшифровка подписи